Договор

об организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) от 2-х месяцев до 3-х лет и старше,

|  |  |
| --- | --- |
|  | « » 20 г. |

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58, именуемое в дальнейшем Служба ранней помощи, в лице заведующего Елховой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава МАДОУ №58 с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения |

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Службе ранней помощи детям от 2-х месяцев до 3-х лет и старше, имеющих нарушения в развитии (риском нарушений) и их семьям, организованной на базе МАДОУ №58 , настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) от 2-х месяцев до 3-х лет и старше, организованной в Службе ранней помощи на базе МАДОУ №58 (далее Служба), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения, социализации и адаптации детей с ОВЗ в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2. Обязанности работников

2.1. Заведующий ДОУ обязан:

1) предоставить оборудование и оснащение для Службы;

2) получать информацию от руководителя Службы об организации деятельности Службы.

2.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы, обязаны:

1) рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

2) применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

3) в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

4)хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

2.3. Педагоги Службы несут ответственность:

1) за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

2) за оформление документации в установленном порядке;

3) за качество предоставляемых образовательных услуг.

3. Обязанности Потребителя

3.1. Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Службе ранней помощи детям от 2-х месяцев до 3-х лет и старше, имеющих нарушения в развитии (риском нарушений) и их семьям, организованной на базе МАДОУ №58

- активно участвовать в работе Службы, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- своевременно уведомлять специалистов Службы о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Службы в части, отнесенной к их компетенции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Службы ранней помощи) (подпись Потребителя)

4. Права работников Службы

4.1. Заведующий ДОУ имеет право:

1) утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы;

2) размещать информацию о деятельности Службы в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах ДОУ;

3) ставить вопрос о поощрении специалистов Службы.

4.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

1) самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;

2) самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

3) рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ЦДиК города Армавира.

5. Права Потребителя

5.1. Потребитель имеет право:

1) защищать права и интересы ребенка;

2) заслушивать отчеты о деятельности Службы;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4) на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Служба ранней помощи (МАДОУ №58)  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58  ИНН 2302039833  ОГРН 1022300641846  325930, г.Армавир, ул.Маркова, 341  телефон/факс: 8(86137) 5-10-12  e-mail: [jagodka58@inbox.ru](mailto:jagodka58@inbox.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М. Елхова/  МП | Потребитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан паспорт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

С локальными актами МАДОУ № 58, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о Службе ранней помощи и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности сторон.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка).

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)